

## Ein Proses Asesu

Bydd y broses sgrinio a'r camau cyfweiliad ac asesu dilynol yn adolygu'r meini prawf canlynol:

Meini Prawf Hanfodol	Wedi'i asesu yn Sift	Aseswyd yn ystod y Cyfweiliad / Asesiad
1.1 Addysg hyd at Safon Uwch neu gymhwyster cyfatebol gyda phrofiad perthnasol mewn rheoli prosiectau a newid.	✓	
2.1 Sgiliau trefnu rhagorol, a'r gallu i flaenoriaethu llwyth gwaith, gweithio'n hyblyg a rheoli eich amser eich hun yn effeithiol i fodloni terfynau amser y cytunwyd arnynt.		✓
2.2 Sgiliau rhyngberonol rhagorol a'r gallu i ddatblygu a chynnal cydberthynas waith gadarnhaol a phroffesiynol.		✓
2.3 Sgiliau cyfathrebu rhagorol gyda'r gallu i gyfleu gwybodaeth dechnegol neu gymhleth yn gryno ac yn effeithiol i amrywiaeth o gynulleidfaoedd a thrwy amrywiaeth o gyfryngau gwahanol.		✓
2.4 Sgiliau TG datblygedig gan ddefnyddio pecynnau gwe a chynhyrchion Microsoft Office i safon uchel, gan gynnwys taenlenni, mapio prosesau, paratoi cyflwyniadau ac arolygon. Byddai cydweithio yn	✓	

MS Teams a rheoli dogfennau yn SharePoint ochr yn ochr â deall PowerBI yn ddymunol iawn.		
2.5 Meddwl dadansoddol gyda'r gallu i chwilio am, dadansoddi a dehongli gwybodaeth o amrywiaeth eang o ffynonellau, gan lunio adroddiadau ystyrlon a chywir; llygad craff am fanylion.		✓
3.2 Profiad o ysgrifennu adroddiadau o ansawdd uchel, ynghyd â chyflwyniadau a dogfennau eraill, megis cynlluniau cyfathrebu ac adroddiadau ar y prif bwyntiau.	✓	
3.3 Cefnogi cyfarfodydd yn effeithiol – paratoi a dosbarthu dogfennau, cymryd cofnodion a theipio allbynnau cyfarfodydd yn ôl yr angen.		✓
3.4 Cydweithio â setiau amrywiol o randdeiliaid i gyflawni canlyniadau llwyddiannus.	✓	
4.1 Yn gweithio'n annibynnol gyda chyn lleied o oruchwyliaeth â phosibl, ac yn gweithio'n gyflym i sicrhau bod tasgau'n cael eu cwblhau'n brydlon ac yn unol â'r safonau ansawdd gofynnol.	✓	
4.2 Yn defnyddio barn a menter gadarn i ddatrys unrhyw		✓

<p>broblemau annisgwyl gyda threfniadau cymorth gweinyddol neu brosiect yn gyflym ac yn llwyddiannus, gan dynnu sylw rheolwr y rhaglen newid neu reolwr y prosiect at unrhyw broblemau mewn da bryd.</p>		
<p>4.3 Yn llawn cymhelliant i sicrhau canlyniadau ac yn 'mynd cam ymhellach' i fodloni terfynau amser.</p>		✓
<p>4.4 Yn gweithredu fel eiriolwr dros ragoriaeth rheoli prosiectau a newid, gan gymryd agwedd ragweithiol tuag at ei hunanddatblygiad a'i ddysgu.</p>	✓	
<p>5.1 Hunanymwybodol ac yn esiampl ar gyfer Gwerthoedd ac Ymddygiad Archwilio Cymru.</p>		✓
<p>5.2 Yn hyblyg, yn barod i addasu i amgylchiadau newidiol ac ymdrin ag amwysedd.</p>		✓
<p>5.3 Ymwybyddiaeth o gydraddoldeb ac amrywiaeth, ac ymrwymiad iddynt.</p>	✓	
<p>5.4 Ymwybyddiaeth o'r trefniadau ar gyfer iechyd a diogelwch, ac ymrwymiad iddynt.</p>	✓	