

Disgrifiad o'r Swydd

Teitl y swydd	Prentis Gwyddor Data L6
Yn atebol i	Rheolwr Archwilio
Lleoliad	Cymru
Band cyflog	Prentis
Clirio Lefel Diogelwch	CTC

Disgrifiad o'r swydd
Diben y Swydd
- Gan weithio fel rhan o dîm bach sy'n cynnwys staff o bob rhan o'r sefydliad, bydd deiliad y swydd yn cefnogi'r gwaith o ddatblygu'r rhaglen dadansoddi data yn Archwilio Cymru. - Byddwch hefyd yn derbyn hyfforddiant i gyflawni BSc cydnabyddedig mewn Prentisiaeth Gwyddor Data.
Prif Ddyletswyddau
- Byddwch yn gweithio wrth wraidd Gwyddor Data yn Archwilio Cymru ac yn ymuno â'r tîm profiadol o Wyddonwyr Data ar draws ein sefydliad. - Cwblhau hyfforddiant wrth weithio ac i fwrdd o'r gwaith. Astudio ar gyfer BSc mewn Gwyddor Data fel rhan o'r brentisiaeth Lefel 6 hon. - Dewis a datblygu technegau newydd ar gyfer datrys problemau cysylltiedig cymhleth; - Defnyddio'r technegau hyn a dysgu sut i'w dangos i randdeiliaid; - Datblygu eich galluedd eich hun wrth i chi helpu eich tîm gyflwyno ymagwedd frwdfrydig at wyddoniaeth; - Datblygu dealltwriaeth newydd o ddata gan ddefnyddio technegau gwyddor data; - Deall problemau busnes cyfredol a mynd ati'n rhagweithiol i ddangos sut y gallwn ddatrys y rhain gan ddefnyddio atebion wedi'u harwain gan ddata; - Gweithio mewn amgylchedd prosiectau, gan ddefnyddio technegau ystwyth.
Prif Feysydd Canlyniadau
- Darparu gweithgareddau dadansoddi data gyda chefnogaeth, o fewn terfyn amser, cyllideb ac ansawdd. - Gwneud gwaith datblygiadol a thasgau arwahanol fel rhan o gwmpasu prosiectau ac asesu eu dichonoldeb. - Cwblhau cymhwyster prentisiaeth yn llwyddiannus. - Bod yn esiampl ar gyfer gwerthoedd ac ymddygiad Archwilio Cymru.
Gwybodaeth Ychwanegol
- I fod yn gymwys ar gyfer y brentisiaeth hon, rhaid bodloni'r canlynol: - Mae gennych hawl i fyw a gweithio yn y DU; - Rydych yn byw yng Nghymru, neu mae eich cyflogwr wedi'i leoli'n barhaol yng Nghymru; - Rydych wedi gadael yr ysgol yn gyfreithiol; - Rydych yn bwriadu aros mewn cyflogaeth am y 12 mis nesaf; - Nid ydych yn cael eich ariannu eisoes ar gyfer cyrsiau hyfforddi eraill gan Lywodraeth Cymru; - Rydych yn cael yr Isafswm Cyflog Cenedlaethol perthnasol; - Rydych yn gweithio mwy nag 16 awr yr wythnos.

Cyffredinol

Ein Gwerthoedd a'n hymddygiad

Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiad yn diffinio'r ffordd rydym yn gweithio a sut rydym yn gweithio gyda'n gilydd i gyflawni ein nodau. Mae pob un o'n pobl wedi'i ymrwymo'n llwyr i ddangos ein gwerthoedd a'n hymddygiad, fel y gallwn weithio'n effeithiol gyda'n gilydd a gwneud penderfyniadau da. Maent yn ein helpu i fod y gorau y gallwn fod ac yn sicrhau bod gennym y sgiliau a'r profiadau cywir yn y lle cywir. Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiad wedi'u cynllunio gan staff er mwyn helpu i gynyddu amrywiaeth ein gweithlu, a datblygu diwylliant hyfforddi i sicrhau amodau ffyniannus ar gyfer llwyddiant sefydliadol. Gofynnwn i'r ymgeisydd llwyddiannus gyfrannu'n llawn at feithrin diwylliant cadarnhaol ac i'n helpu i dyfu drwy fyw ein gwerthoedd a'n hymddygiad.

Cyfrinachedd a Diogelwch Gwybodaeth

Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol, ar bob adeg, o bwysigrwydd cynnal cyfrinachedd a diogelwch gwybodaeth a geir wrth ymgymryd â'i ddyletswyddau. Mewn nifer o achosion, bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth bersonol sy'n ymwneud â defnyddwyr gwasanaethau. Rhaid i ddeiliad y swydd drin yr holl wybodaeth, boed yn gorfforaethol neu'n ymwneud â chleient, mewn modd cynnil a chyfrinachol yn unol â darpariaethau Deddfwriaeth Diogelu Data, GDPR y DU a pholisi'r sefydliad. Ystyrir bod unrhyw achos o dorri cyfrinachedd o'r fath yn dramgwydd disgyblu difrifol, y gellir ei gosbi drwy ddiswyddo a/neu erlyn dan ddeddfwriaeth statudol gyfredol (Y Ddeddf Diogelu Data) a Pholisi Disgyblu Archwilio Cymru.

Cydraddoldeb

Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd gadarnhaol ar gyrff cyhoeddus i hybu cydraddoldeb i bobl â nodweddion gwarchodedig, fel cyflogwr ac fel darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Ceir naw nodwedd warchodedig: oedran; anabledd; ailbennu rhywedd; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhywedd a chyfeiriadedd rhywiol. Mae Archwilio Cymru yn ymrwymedig i sicrhau nad yw'r un ymgeisydd am swydd na chyflogai'n cael triniaeth lai ffafriol ar unrhyw un o'r seiliau uchod. I'r perwyl hwn, mae gan y sefydliad Bolisi Cydraddoldeb ac mae pob cyflogai'n gyfrifol am gyfrannu at ei lwyddiant.

Iechyd a Diogelwch

Mae gan holl gyflogeion y sefydliad ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol nhw eu hunain a diogelwch personol eraill y gall eu gweithredoedd neu hepgoriadau effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gydweithredu â'r rheolwyr er mwyn galluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun a rhoi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeiliad y swydd gydymffurfio â pholisïau Rheoli Risg; Iechyd a Diogelwch; a pholisïau cysylltiedig y sefydliad.

Gwiriadau Diogelwch

Rhaid i'r holl gyflogeion gael gwiriadau diogelwch cychwynnol fel rhan o'u camau gwirio cyn cyflogaeth. Mae'r gwiriadau hyn yn cynnwys profi pwy ydynt a phrawf o'u cymwysterau. Yn ogystal, rhaid i'r holl staff mewn rolau cymwys gael eu fetio o safbwynt diogelwch i lefel ddiogelwch CTC (gwiriad gwrthderfysgaeth).

Urddas yn y Gwaith

Cyffredinol

Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu, ac mae'n mynd ati'n weithredol i geisio hybu gweithle lle mae cyflogeion yn cael eu trin yn deg a chydag urddas a pharch heb ragfarn. Gofynnir i'r holl staff roi gwybod i'w Rheolwr Llinell neu unrhyw un o Gyfarwyddwyr y sefydliad am unrhyw fath o fwlio neu aflonyddu. Ni chaiff unrhyw ymddygiad amhriodol y tu mewn i'r gweithle ei oddef a chaiff ei drin fel mater difrifol o dan bolisi Urddas yn y Gwaith Archwilio Cymru.

Y Gymraeg

Rydym yn gwerthfawrogi pwysigrwydd y Gymraeg yn ein gwaith ac ein nod yw darparu gwasanaeth dwyieithog ar gyfer pawb y mae arnynt eisiau ei ddefnyddio. Felly, hoffem yn arbennig annog ceisiadau gan unigolion sydd â sgiliau yn y Gymraeg i'n helpu i gyrraedd y nod hwn.

Bydd pob swydd-ddisgrifiad yn nodi a yw'r gallu i siarad Cymraeg yn ofyniad hanfodol ynteu dymunol. Os byddwch yn llwyddiannus a chithau heb sgiliau iaith Gymraeg ar hyn o bryd, gallwn roi cymorth i chi ddysgu Cymraeg os ydych yn dymuno.

Manyleb y Person

Gofyniad

Hanfodol neu Dymunol

1. Cymwysterau

1.1 Tair Lefel A ar radd B neu uwch (neu gymwysterau cyfatebol), gan gynnwys o leiaf un pwnc STEM.

Hanfodol

2. Sgiliau a galluoedd

2.1 Sgiliau dadansoddi a datrys problemau da.

Hanfodol

2.2 Sgiliau TG da, a'r gallu i ddysgu sgiliau TG newydd.

Hanfodol

2.3 Yn gallu cyflawni tasgau o'r dechrau i'r diwedd yn llwyddiannus.

Dymunol

2.4 Sgiliau llafar ac ysgrifenedig da – clir, cryno gyda llygad craff am fanylion.

Hanfodol

2.5 Yn gweithio'n effeithiol, yn frwdfrydig ac yn ymgysylltu fel aelod o dîm.

Hanfodol

2.6 Sgiliau cwestiynu a gwrandao cadarn.

Hanfodol

2.7 Y gallu i ddatblygu a chynnal cydberthynas waith gadarnhaol a phroffesiynol.

Dymunol

2.9 Sgiliau rhyngpersonol da – yn gallu datblygu a gweithio'n effeithiol gydag eraill ar bob lefel.

Hanfodol

2.10 Rhywfaint o allu rhaglennu / codio (R, Python, neu iaith rhaglennu berthnasol arall)

Hanfodol

3 Nodweddion personol

3.1 Brwdfrydig a llawn cymhelliant.

Hanfodol

3.2 Dull rhagweithiol o ran eich gwaith gyda pharodrwydd i ddysgu.

Hanfodol

3.3 Yn hyblyg ac yn gallu addasu i flaenoriaethau sy'n newid/heriau.	Dymunol
3.4 Yn gallu gweithredu ar eich menter eich hun, ond yn gwybod pryd i geisio goruchwyliaeth ac arweiniad gan gydweithwyr.	Dymunol
4 Cyffredinol	
4.1 Hunanymwybodol ac yn esiamp ar gyfer gwerthoedd ac ymddygiadau Archwilio Cymru.	Hanfodol
4.2 Y gallu i weithio'n hyblyg ac y tu allan i oriau swyddfa arferol os oes angen.	Dymunol
4.3 Ymwybyddiaeth o gydraddoldeb ac amrywiaeth, ac ymrwymiad iddynt.	Hanfodol
4.4 Ymwybyddiaeth o'r trefniadau ar gyfer iechyd a diogelwch, ac ymrwymiad iddynt.	Hanfodol

Sgiliau Cymraeg		
Maes sgil	Hanfodol	Dymunol
Siarad a Gwrando	Cyfarch eraill dros y ffôn neu'n bersonol â chyfarfachiad Cymraeg syml a throsglwyddo galwad mewn modd sensitif i siaradwr Cymraeg pan fo'n briodol.	Gwrando ar gyfarfodydd, trafodaethau a galwadau ffôn cyfrwng Cymraeg ar faterion syml, ond cyfrannu yn Saesneg ar gyfer materion mwy technegol a chymhleth.
Darllen	Defnyddio meddalwedd cyfieithu i ddeall gohebiaeth syml gan ddeall ei allu cyfyngedig.	Darllen erthyglau newyddion, adroddiadau byrion a chynnwys ar y cyfryngau cymdeithasol yn Gymraeg i ddatblygu gwybodaeth mewn maes.
Ysgrifennu	Diweddarau dogfennau a gohebiaeth â dyddiadau a thermâu generig eraill yn Gymraeg.	Ysgrifennu gohebiaeth syml a chynnwys syml ar gyfer y cyfryngau cymdeithasol yn Gymraeg gyda chymorth gwirydd sillafu a gramadeg Cymraeg.