

Disgrifiad o'r Swydd

Teitl y swydd	Prentis Gwyddor Data L6
Yn atebol i	Rheolwr Archwilio
Lleoliad	Cymru
Band cyflog	Prentis

Disgrifiad o'r swydd
Diben y Swydd
<ul style="list-style-type: none">• Gan weithio fel rhan o dîm bach sy'n cynnwys staff o bob rhan o'r sefydliad, bydd deiliad y swydd yn cefnogi'r gwaith o ddatblygu'r rhaglen dadansoddi data yn Archwilio Cymru.• Byddwch hefyd yn derbyn hyfforddiant i gyflawni BSc cydnabyddedig mewn Prentisiaeth Gwyddor Data.
Prif Ddyletswyddau
<ul style="list-style-type: none">• Byddwch yn gweithio wrth wraidd Gwyddor Data yn Archwilio Cymru ac yn ymuno â'r tîm profiadol o Wyddonwyr Data ar draws ein sefydliad.<ul style="list-style-type: none">• Cwblhau hyfforddiant wrth weithio ac i fwrdd o'r gwaith. Astudio ar gyfer BSc mewn Gwyddor Data fel rhan o'r brentisiaeth Lefel 6 hon.• Dewis a datblygu technegau newydd ar gyfer datrys problemau cysylltiedig cymhleth;• Defnyddio'r technegau hyn a dysgu sut i'w dangos i randdeiliaid;• Datblygu eich galluoedd eich hun wrth i chi helpu eich tîm gyflwyno ymagwedd frwdfrydig at wyddoniaeth;• Datblygu dealltwriaeth newydd o ddata gan ddefnyddio technegau gwyddor data;• Deall problemau busnes cyfredol a mynd ati'n rhagweithiol i ddangos sut y gallwn ddatrys y rhain gan ddefnyddio atebion wedi'u harwain gan ddata;• Gweithio mewn amgylchedd prosiectau, gan ddefnyddio technegau ystywyth.
Prif Feysydd Canlyniadau
<ul style="list-style-type: none">• Darparu gweithgareddau dadansoddi data gyda chefnogaeth, o fewn terfyn amser, cyllideb ac ansawdd.• Gwneud gwaith datblygiadol a thasgau arwahanol fel rhan o gwmpasu prosiectau ac asesu eu dichonoldeb.• Cwblhau cymhwyster prentisiaeth yn llwyddiannus.• Bod yn esiampl ar gyfer gwerthoedd ac ymddygiad Archwilio Cymru.

Cyffredinol

Ein Gwerthoedd a'n hymddygiad

Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiad yn diffinio'r ffordd rydym yn gweithio a sut rydym yn gweithio gyda'n gilydd i gyflawni ein nodau. Mae pob un o'n pobl wedi'i ymrwymo'n llwyr i ddangos ein gwerthoedd a'n hymddygiad, fel y gallwn weithio'n effeithiol gyda'n gilydd a gwneud penderfyniadau da. Maent yn ein helpu i fod y gorau y gallwn fod ac yn sicrhau bod gennym y sgiliau a'r profiadau cywir yn y lle cywir. Mae ein gwerthoedd a'n hymddygiad wedi'u cynllunio gan staff er mwyn helpu i gynyddu amrywiaeth ein gweithlu, a datblygu diwylliant hyfforddi i sicrhau amodau ffyniannus ar gyfer llwyddiant sefydliadol. Gofynnwn i'r ymgeisydd llwyddiannus gyfrannu'n llawn at feithrin diwylliant cadarnhaol ac i'n helpu i dyfu drwy fyw ein gwerthoedd a'n hymddygiad.

Cyfrinachedd a Diogelwch Gwybodaeth

Rhaid i ddeiliad y swydd fod yn ymwybodol, ar bob adeg, o bwysigrwydd cynnal cyfrinachedd a diogelwch gwybodaeth a geir wrth ymgymryd â'i ddyletswyddau. Mewn nifer o achosion, bydd hyn yn cynnwys mynediad at wybodaeth bersonol sy'n ymwneud â defnyddwyr gwasanaethau. Rhaid i ddeiliad y swydd drin yr holl wybodaeth, boed yn gorfforaethol neu'n ymwneud â chleient, mewn modd cynnil a chyfrinachol yn unol â darpariaethau Deddfwriaeth Diogelu Data, GDPR y DU a pholisi'r sefydliad. Ystyrir bod unrhyw achos o dorri cyfrinachedd o'r fath yn dramgwydd disgyblu difrifol, y gellir ei gosbi drwy ddiswyddo a/neu erlyn dan ddeddfwriaeth statudol gyfredol (Y Ddeddf Diogelu Data) a Pholisi Disgyblu Archwilio Cymru.

Cydraddoldeb

Mae Dyletswydd Cydraddoldeb y Sector Cyhoeddus yng Nghymru yn gosod dyletswydd gadarnhaol ar gyffwrdd cyhoeddus i hybu cydraddoldeb i bobl â nodweddion gwarchoddedig, fel cyflogwr ac fel darparwr gwasanaethau cyhoeddus. Ceir naw nodwedd warchoddedig: oedran; anabledd; ailbennu rhywedd; priodas a phartneriaeth sifil; beichiogrwydd a mamolaeth; hil; crefydd neu gred; rhywedd a chyfeiriadedd rhywiol. Mae Archwilio Cymru yn ymrwymedig i sicrhau nad yw'r un ymgeisydd am swydd na chyflogai'n cael triniaeth lai ffafriol ar unrhyw un o'r seiliau uchod. I'r perwyl hwn, mae gan y sefydliad Bolisi Cydraddoldeb ac mae pob cyflogai'n gyfrifol am gyfrannu at ei lwyddiant.

Iechyd a Diogelwch

Mae gan holl gyflogeion y sefydliad ddyletswydd gofal statudol am eu diogelwch personol nhw eu hunain a diogelwch personol eraill y gall eu gweithredoedd neu hepgoriadau effeithio arnynt. Mae'n ofynnol i ddeiliad y swydd gydweithredu â'r rheolwyr er mwyn galluogi'r sefydliad i gyflawni ei ddyletswyddau cyfreithiol ei hun a rhoi gwybod am unrhyw sefyllfaoedd peryglus neu offer diffygiol. Rhaid i ddeiliad y swydd gydymffurfio â pholisïau Rheoli Risg; Iechyd a Diogelwch; a pholisïau cysylltiedig y sefydliad.

Gwiriadau Diogelwch

Rhaid i'r holl gyflogeion gael gwiriadau diogelwch cychwynnol fel rhan o'u camau gwirio cyn cyflogaeth. Mae'r gwiriadau hyn yn cynnwys profi pwy ydynt a phrawf o'u cymwysterau. Yn ogystal, rhaid i'r holl staff mewnrolau cymwys gael eu fetio o safbwynt diogelwch i lefel ddiogelwch CTC (gwiriad gwrthderfysgaeth).

Urddas yn y Gwaith

Mae'r sefydliad yn condemnio pob math o fwlio ac aflonyddu, ac mae'n mynd ati'n weithredol i geisio hybu gweithle lle mae cyflogeion yn cael eu trin yn deg a chydag urddas a pharch heb ragfarn. Gofynnir i'r holl staff roi gwybod i'w Rheolwr Llinell neu unrhyw un o Gyfarwyddwyr y sefydliad am unrhyw fath o fwlio neu aflonyddu. Ni chaiff unrhyw ymddygiad amhriodol y tu mewn i'r gweithle ei oddef a chaiff ei drin fel mater difrifol o dan bolisi Urddas yn y Gwaith Archwilio Cymru.

Cyffredinol

Y Gymraeg

Rydym yn gwerthfawrogi pwysigrwydd y Gymraeg yn ein gwaith ac ein nod yw darparu gwasanaeth dwyieithog ar gyfer pawb y mae arnynt eisiau ei ddefnyddio. Felly, hoffem yn arbennig annog ceisiadau gan unigolion sydd â sgiliau yn y Gymraeg i'n helpu i gyrraedd y nod hwn.

Bydd pob swydd-ddisgrifiad yn nodi a yw'r gallu i siarad Cymraeg yn ofyniad hanfodol ynteu dymunol. Os byddwch yn llwyddiannus a chithau heb sgiliau iaith Gymraeg ar hyn o bryd, gallwn roi cymorth i chi ddysgu Cymraeg os ydych yn dymuno.

Manyleb y Person

Gofyniad

Hanfodol neu Dymunol

1. Cymwysterau

1.1 Tri chymhwyster Safon Uwch ar radd C neu uwch neu gymhwyster cyfatebol.

Hanfodol

2. Sgiliau a galluoedd

2.1 Sgiliau dadansoddi a datrys problemau da.

Hanfodol

2.2 Sgiliau TG da, a'r gallu i ddysgu sgiliau TG newydd.

Hanfodol

2.3 Yn gallu cyflawni tasgau o'r dechrau i'r diwedd yn llwyddiannus.

Dymunol

2.4 Sgiliau llafar ac ysgrifenedig da – clir, cryno gyda llygad craff am fanylion.

Hanfodol

2.5 Yn gweithio'n effeithiol, yn frwdfrydig ac yn ymgysylltu fel aelod o dîm.

Hanfodol

2.6 Sgiliau cwestiynu a gwranddo cadarn.

Hanfodol

2.7 Y gallu i ddatblygu a chynnal cydberthynas waith gadarnhaol a phroffesiynol.

Dymunol

2.9 Sgiliau rhyngpersonol da – yn gallu datblygu a gweithio'n effeithiol gydag eraill ar bob lefel.

Hanfodol

2.10 Y gallu i raglennu (R, Python, neu iaith rhaglennu berthnasol arall)

Hanfodol

3 Nodweddion personol

3.1 Brwdfrydig a llawn cymhelliant.

Hanfodol

3.2 Dull rhagweithiol o ran eich gwaith gyda pharodrwydd i ddysgu.

Hanfodol

3.3 Yn hyblyg ac yn gallu addasu i flaenoriaethau sy'n newid/heriau.

Dymunol

3.4 Yn gallu gweithredu ar eich menter eich hun, ond yn gwybod pryd i geisio goruchwyliaeth ac arweiniad gan gydweithwyr.

Dymunol

4 Cyffredinol

4.1 Hunanymwybodol ac yn esiampl ar gyfer gwerthoedd ac ymddygiadau Archwilio Cymru.	Hanfodol
4.2 Y gallu i weithio'n hyblyg ac y tu allan i oriau swyddfa arferol os oes angen.	Dymunol
4.3 Ymwybyddiaeth o gydraddoldeb ac amrywiaeth, ac ymrwymiad iddynt.	Hanfodol
4.4 Ymwybyddiaeth o'r trefniadau ar gyfer iechyd a diogelwch, ac ymrwymiad iddynt.	Hanfodol

Sgiliau Cymraeg		
Maes sgil	Hanfodol	Dymunol
Siarad a Gwranddo	Cyfarch eraill dros y ffôn neu'n bersonol â chyfarchiad Cymraeg syml a throsglwyddo galwad mewn modd sensitif i siaradwr Cymraeg pan fo'n briodol.	Gwranddo ar gyfarfodydd, trafodaethau a galwadau ffôn cyfrwng Cymraeg ar faterion syml, ond cyfrannu yn Saesneg ar gyfer materion mwy technegol a chymhleth.
Darllen	Defnyddio meddalwedd cyfieithu i ddeall gohebiaeth syml gan ddeall ei allu cyfyngedig.	Darllen erthyglau newyddion, adroddiadau byrion a chynnwys ar y cyfryngau cymdeithasol yn Gymraeg i ddatblygu gwybodaeth mewn maes.
Ysgrifennu	Diweddarau dogfennau a gohebiaeth â dyddiadau a themau generig eraill yn Gymraeg.	Ysgrifennu gohebiaeth syml a chynnwys syml ar gyfer y cyfryngau cymdeithasol yn Gymraeg gyda chymorth gwirydd sillafu a gramadeg Cymraeg.