

Cylch Gorchwyl: Pwyllgor Taliadau ac Adnoddau Dynol 2023-24

Dyddiad cyhoeddi: Mehefin 2023

Fersiwn: Terfynol

Mabwysiadwyd gan y Pwyllgor: 02 Mai 2023]

Cymeradwywyd gan y Bwrdd: 08 Mehefin 2023

Cynnwys

Cylch gorchwyl

Statws	3
Rôl	3
Cyfrifoldebau	3
Gweithgareddau awdurdodedig	4
Aelodaeth	5
Ysgrifenyddiaeth	5
Cyfarfodydd	5
Mynediad	6
Adrodd	6
Gofynion gwybodaeth a'r rhaglen fusnes	7
Adolygiad perfformiad, hyfforddiant a datblygiad	7
Adolygiad o'r cylch gorchwyl	7

Statws

- 1 O dan baragraff 29 o Atodlen 1 i Ddeddf Archwilio Cyhoeddus (Cymru) 2013, gall rheolau gweithdrefnol Swyddfa Archwilio Cymru (SAC) ddarparu ar gyfer sefydlu pwyllgorau y gall Bwrdd SAC ddirprwyo unrhyw un o'i swyddogaethau iddynt.
- 2 Mae'r Bwrdd wedi sefydlu Pwyllgor Cydnabyddiaeth ac Adnoddau Dynol i'w gynghori ynghylch a yw fframwaith polisi SAC ar gyfer rheoli, datblygu a gwobrwyo adnoddau dynol yn cefnogi'r nodau a'r amcanion strategol a osodwyd gan y Bwrdd.

Rôl

- 3 Rôl y Pwyllgor yw rhoi sicrwydd a chynghor annibynnol i'r Bwrdd ynghylch a yw telerau ac amodau staff SAC a'r polisiâu sylfaenol:
 - (a) cefnogi cyflawni dyletswyddau statudol ac amcanion strategol SAC;
 - (b) galluogi ymddygiad effeithlon, effeithiol ac economaidd busnes; a
 - (c) cydymffurfio â gofynion rheoleiddio, gan gynnwys sicrhau bod y datgeliadau yn yr adroddiad blynyddol ar gydnabyddiaeth ariannol yn unol â gofynion cyfreithiol.
- 4 Nid yw'r Pwyllgor yn gyfrifol am brosesau a gweithdrefnau manwl gweithredu polisi, nac yn gwneud sylwadau arnynt, sy'n fater i'r Prif Weithredwr.

Cyfrifoldebau

- 5 Mae'r Pwyllgor yn cynghori'r Bwrdd drwy graffu a herio tri maes eang o reoli a datblygu adnoddau dynol:
 - (a) Llywodraethu—
 - newidiadau mawr yn strwythur sefydliadol yr uwch dîm fel y cynigiwyd gan y Prif Weithredwr
 - penodi cyfarwyddwyr sy'n adrodd yn uniongyrchol i'r Archwilydd Cyffredinol fel Prif Weithredwr a chyfarwyddwyr ymgysylltu neu arweinwyr ar gyfer Comisiwn y Senedd a Chronfa Gyfunol Cymru
 - gweithredu Strategaeth y Gweithlu drwy fonitro'r cynllun cyflawni;
 - (b) perfformiad—
 - Newidiadau mawr i'r System Arfarnu Perfformiad i'r Uwch Dîm
 - adolygiad o grynoded o berfformiad blynyddol y Cyfarwyddwyr Gweithredol, sy'n adrodd yn uniongyrchol i'r Archwilydd Cyffredinol fel Prif Weithredwr, yn erbyn yr amcanion cyfunol ac unigol a bennir ar ddechrau'r flwyddyn.
 - (c) polisi a thâl –

- Telerau ac amodau cyflogaeth cyffredinol SAC, gan gynnwys graddfeydd cyflog a'r strategaeth gyflogau, newidiadau sylweddol i delerau ac amodau ac unrhyw bolisiau newydd neu ddadleuol¹
- Adolygiad o drefniadau rheoli talent a chynllunio olyniaeth
- cymhwyso polisiau i'r uwch dîm, yn benodol mewn perthynas â cheisiadau am ymadael gwirfoddol
- cymhwyso'r polisi ymadael gwirfoddol i weithwyr eraill lle mae'r gost ymadael yn £95,000 neu fwy
- cytundebau setlo ar gyfer cyfarwyddwyr ar yr uwch dîm ac ar gyfer staff eraill lle mae'r gost ymadael yn £95,000 neu fwy.

6 Mae'r Bwrdd wedi cadw craffu arno'i hun o:

- (a) pennu strategaeth y gweithlu (neu gyfwerth);
- (b) Mesurau perfformiad allweddol fel rhan o fonitro'r gwaith o gyflawni'r cynllun busnes;
- (c) y polisiau canlynol (gan gynnwys cyfwerth ag enw gwahanol) –
 - Iechyd a Diogelwch
 - cydraddoldeb ac amrywiaeth
 - Llywodraethu Gwybodaeth
 - Diogelwch TG
 - Rheoli dogfennau a chofnodion
 - Cyfryngau cymdeithasol.

7 Yn amodol ar bolisiau corfforaethol, a chyda chytundeb y Bwrdd, gall y Pwyllgor gael cyngor allanol, arbenigol a fydd yn cael ei gaffael yn unol â phrosesau caffael SAC.

Gweithgareddau awdurdodedig

8 Mae'r Bwrdd yn awdurdodi'r Pwyllgor:

- (a) ymchwilio i unrhyw weithgaredd o fewn ei gylch gorchwyl ac i roi sylwadau a chynghori ar drefniadau o fewn SAC;
- (b) i gael gan staff SAC unrhyw ddogfennau neu wybodaeth arall sydd ei hangen arno i gyflawni ei ddyletswyddau;
- (c) sicrhau, yn unol â pholisiau corfforaethol a chyda chytundeb y Bwrdd, cyngor allanol, arbenigol ag y mae'n ei ystyried yn angenrheidiol wrth gyflawni ei gyfrifoldebau, gan gynnwys cael gwybodaeth ddibynadwy a chyfredol am dâl mewn sefydliadau eraill.

¹ Ystyr newydd neu ddadleuol yw unrhyw bolisiau neu newidiadau newydd i'r polisiau presennol a allai arwain at anghytundebau, er enghraifft gyda'r undebau llafur neu a allai arwain at enw da neu risgiau eraill.

Aelodaeth

- 9 Mae'r Pwyllgor yn cynnwys aelod o staff etholedig o Fwrdd SAC a thri aelod anweithredol o Fwrdd SAC, pob un ohonynt yn cael eu penodi gan y Bwrdd, gydag un o'r aelodau anweithredol hynny wedi'u penodi gan y Bwrdd yn Gadeirydd y Pwyllgor. Yr unigolion sydd â'r fath aelodaeth yw'r rhai a gofnodir fel rhai a benodir o bryd i'w gilydd yng nghofnodion y Bwrdd. . T
- 10 Mae penodiadau i'r Pwyllgor am gyfnod o hyd at bedair blynedd y gellir eu hymestyn am gyfnod pellach o hyd at bedair blynedd. Wrth benodi'r Cadeirydd a'r aelodau, bydd y Bwrdd yn sicrhau bod gan y Pwyllgor yn ei gyfanrwydd yr ystod o sgiliau sydd eu hangen i'w alluogi i gyflawni ei swyddogaeth gyffredinol.

Ysgrifenyddiaeth

- 11 Mae Ysgrifennydd y Bwrdd yn gweithredu fel ysgrifennydd y Pwyllgor ac yn gyfrifol am:
 - (a) sicrhau bod y Pwyllgor wedi'i gyfansoddi a'i gynghori'n briodol a bod cydgysylltiad clir rhyngddo a phwyllgorau eraill y Bwrdd;
 - (b) cysylltu â'r Cadeirydd ar y rhaglen waith;
 - (c) sicrhau bod y Pwyllgor yn derbyn gwybodaeth a phapurau mewn modd amserol er mwyn gallu ystyried y materion yn llawn ac yn briodol;
 - (d) paratoi cofnodion drafft y cyfarfodydd i'w cymeradwyo gan y Cadeirydd cyn iddynt gael eu dosbarthu i'r aelodau;
 - (e) cynnal cofnodion priodol o fusnes pwyllgor;
 - (f) drafftio deunydd ar gyfer adroddiad blynyddol y Pwyllgor; a
 - (g) darparu unrhyw gymorth ymarferol angenrheidiol arall.

Cyfarfodydd

- 12 Fel arfer, mae'r Pwyllgor yn cyfarfod hyd at bedair gwaith y flwyddyn. Gall Cadeirydd y Pwyllgor gynnal cyfarfodydd ychwanegol yn ôl yr angen. Gall aelodau'r pwyllgor, aelodau'r Bwrdd, y Pennaeth Archwilio Mewnol neu'r archwilwyr allanol ofyn i'r Cadeirydd gynnull cyfarfodydd ychwanegol os ydynt yn ystyried bod hynny'n angenrheidiol. Ni fydd y Cadeirydd yn gwrthod unrhyw geisiadau rhesymol.
- 13 Gwysir cyfarfodydd pwyllgor gan Ysgrifennydd y Bwrdd ar gais y Cadeirydd. Ac eithrio mewn achosion brys a awdurdodwyd gan y Cadeirydd, bydd Ysgrifennydd y Bwrdd yn anfon hysbysiad i'r aelodau o bob cyfarfod yn cadarnhau'r lleoliad, y dyddiad a'r amser ynghyd ag agenda o eitemau i'w trafod heb fod yn hwyrach na phum diwrnod gwaith cyn dyddiad y cyfarfod. Bydd papurau ategol yn cael eu hanfon ar yr un pryd.
- 14 Oni bai bod y Cadeirydd yn penderfynu fel arall ar gyfer cyfarfod penodol, nid oes angen cynnal cyfarfodydd pwyllgor mewn un lle ffisegol. Mae aelodau'r pwyllgor yn

cymryd rhan mewn (ac yn ffurfio rhan o'r cworwm mewn perthynas â) cyfarfod Pwyllgor, neu ran o gyfarfod Pwyllgor, pryd y gallant gyfathrebu â'i gilydd yn gyfoes mewn unrhyw fodd. Os nad yw holl aelodau'r Pwyllgor sy'n cymryd rhan mewn cyfarfod yn yr un lle, gallant benderfynu bod y cyfarfod i'w drin fel pe bai'n cael ei gynnal lle bynnag y bydd unrhyw un ohonynt yn cael ei gynnal.

- 15 Y cworwm sy'n angenrheidiol ar gyfer trafodion busnes fydd dau aelod anweithredol o'r Pwyllgor.
- 16 Yn absenoldeb Cadeirydd y Pwyllgor (ac ar yr amod bod yr holl aelodau eraill yn bresennol), gall yr aelodau sy'n weddill ethol un ohonynt eu hunain i gadeirio'r cyfarfod. Bydd cyfarfod priodol o'r Pwyllgor y mae cworwm yn bresennol ynddo yn gymwys i arfer yr holl awdurdodau, pwerau a disgresiwn a freiniwyd neu'n arferadwy gan y Pwyllgor.
- 17 Gall aelodau nad ydynt yn gallu mynychu godi unrhyw bwytiau gyda'r Cadeirydd cyn y cyfarfod y maent yn ymwneud ag ef.
- 18 Mynychir cyfarfodydd pwyllgorau gan yr Archwilydd Cyffredinol (fel y Prif Weithredwr a Swyddog Cyfrifeg), Cyfarwyddwr Gweithredol Gwasanaethau Corfforaethol a Phennaeth Adnoddau Dynol. Gall Cadeirydd y Bwrdd hefyd fynychu cyfarfodydd pwyllgor. Gall archwilydd allanol a mewnol SAC fod yn bresennol fel sy'n ofynnol gan y Pwyllgor. Gall y Pwyllgor hefyd ofyn i unrhyw swyddogion SAC arall fod yn bresennol i'w gynorthwyo gyda'i drafodaethau ar unrhyw fater penodol.
- 19 Gall y Pwyllgor ofyn i unrhyw un neu bob un o'r rhai sydd fel arfer yn mynychu ond nad ydynt yn aelodau dynnu allan o bob cyfarfod, neu unrhyw ran ohonynt, i hwyluso trafodaeth agored a gonest am faterion penodol; Bydd trafodaeth o'r fath yn cael ei thrafod.
- 20 Dylai aelod o'r Pwyllgor neu fynychwr sy'n dod yn ymwybodol o wrthdaro buddiannau posibl neu wirioneddol sy'n ymwneud â materion sy'n cael eu trafod gan y Pwyllgor roi hysbysiad ymlaen llaw i'r Cadeirydd neu, os nad yw hyn yn bosibl, ei ddatgan yn y cyfarfod a, lle bo angen, tynnu'n ôl wrth drafod yr eitem agenda berthnasol.
- 21 Yn ddieithriad, gall y Pwyllgor dderbyn eitemau busnes y tu allan i'r cylch arferol o gyfarfodydd, er enghraifft os bydd mater annisgwyl yn mynnu ymateb ar unwaith neu ar frys. Bydd y trefniadau ar gyfer cynnull cworwm, dosbarthu papurau a chofnodi trafodaethau'r Pwyllgor a nodir yn y cylch gorchwyl hyn yn berthnasol.

Mynediad

- 22 Gall Cadeirydd y Pwyllgor ofyn am drafodaethau preifat gyda Chadeirydd y Bwrdd, y Prif Weithredwr, staff SAC a chynrychiolydd archwilio allanol fel y bo'n briodol.
- 23 Mae gan y Cadeirydd fynediad uniongyrchol hefyd, a gall adrodd am faterion sy'n peri pryder, i Gadeirydd Pwyllgor Cyllid y Senedd. Cyn arfer yr hawl hon, bydd y

Cadeirydd yn cysylltu â Chadeirydd y Bwrdd ac â Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg i drafod y pryderon a'r camau gweithredu.

Adrodd

- 24 Bydd y drafodaeth ym mhob cyfarfod o'r Pwyllgor yn cael ei chofnodi'n gywir. Bydd y Pwyllgor yn adrodd yn ffurfiol yn ysgrifenedig i'r Bwrdd a'r Swyddog Cyfrifyddu ar ôl pob cyfarfod.
- 25 Bydd y Pwyllgor yn adrodd yn ffurfiol yn ffurfiol yn ysgrifenedig i'r Bwrdd ar ei weithgareddau ac ar drefniadau rheoli a datblygu adnoddau dynol SAC. Bydd y Pwyllgor yn ystyried cwmpas a fformat ei adroddiad blynyddol drafft yn ei gyfarfod ym mis Ebrill / Mai.

Gofynion gwybodaeth a'r rhaglen fusnes

- 26 Bydd y Pwyllgor yn derbyn papurau yn unol â'i raglen waith y cytunwyd arni y bydd yn ei hadolygu ym mhob cyfarfod.
- 27 Yn ddieithriad, gall y Pwyllgor hefyd dderbyn papurau pan fydd y Cadeirydd yn gofyn am hynny neu pan fydd y Prif Weithredwr neu'r Cyfarwyddwr Gweithredol Gwasanaethau Corfforaethol o'r farn bod materion y dylid eu dwyn i sylw'r Pwyllgor, gan gynnwys:
 - (a) unrhyw newidiadau sylweddol i'r gofrestr risg strategol mewn perthynas ag unrhyw faterion sy'n berthnasol i gyfrifoldebau'r Pwyllgor;
 - (b) penderfyniadau perthnasol y Tîm Arwain Gweithredol;
 - (c) cynlluniau ar gyfer, a chanlyniad unrhyw waith archwilio mewnol perthnasol gan gynnwys ymateb y rheolwyr i unrhyw argymhellion; a
 - (d) Adroddiad cynnydd (lle bo'n briodol) gan y cynrychiolydd archwilio allanol, sy'n crynhoi unrhyw waith perthnasol a wneir a chanfyddiadau sy'n dod i'r amlwg.
- 28 Mewn perthynas ag unrhyw waith archwilio mewnol neu allanol, mae'r cyfrifoldeb dros ddarparu'r sicrwydd angenrheidiol i'r Bwrdd yn parhau i fod gyda'r Pwyllgor Archwilio a Sicrhau Risg. Bydd y Pwyllgor Taliadau ac Adnoddau Dynol yn ystyried y materion hyn dim ond i'r graddau sy'n angenrheidiol o dan ei gylch gorchwyl.

Adolygiad perfformiad, hyfforddiant a datblygiad

- 29 Bydd y Cadeirydd yn adolygu perfformiad yr aelodau yn flynyddol yn unol â'r fframwaith rheoli perfformiad a sefydlwyd at y diben hwnnw. Bydd Cadeirydd y Bwrdd yn adolygu perfformiad y Cadeirydd yn flynyddol.
- 30 Bydd y Pwyllgor yn ystyried yr angen am sefydlu, hyfforddi a datblygu yn barhaus.

- 31 Bydd y Pwyllgor yn cynghori'r Bwrdd am unrhyw ddiffygion ymddangosiadol y gall eu nodi o bryd i'w gilydd yn setiau sgiliau cyfunol ei aelodaeth.

Adolygiad o'r cylch gorchwyl

- 32 Bydd y Pwyllgor yn adolygu'r cylch gorchwyl hyn yn flynyddol ac yn eu cyflwyno, gydag unrhyw gynnig i'w diweddarau, i'r Bwrdd adolygu a chymeradwyo'r Bwrdd.



Archwilio Cymru
24 Heol y Gadeirlan
Caerdydd CF11 9LJ

Ffôn: 029 2032 0500
Ffacs: 029 2032 0600
Ffôn testun: 029 2032 0660

Rydym yn croesawu gohebiaeth a galwadau ffôn
yn Gymraeg a Saesneg.
Rydym yn croesawu gohebiaeth a galwadau ffôn yn Gymraeg a Saesneg